



DEN NORSKE KIRKE

Moland menighetsråd

Møteprotokoll

for

Moland menighetsråd

Tid: 19.09.2024 kl. 19:00 -22:00

Sted: Stokken kirkesenter,

Fremmøtte:

Sunniva Fowels Holberg
Øystein Olsen Krogstad
Line Stiansen
Beate Skeid Venås
Hanne Berthelsen Ottersland
Linda Borghild Skjulestad
Målfrid Kvåle
Kristen Bjormyr
Simen Heggelund Knutsen
Helle Langerød
Björg Løhaugen
Janicke Jacobsen

Leder
Nestleder
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem
Medlem
Sokneprest
1. Vara
Kirkeverge
Sekretær

Forfall:

Åge Andre Brømnes
Camilla Bjørgum Johansen

Medlem
Medlem

På kopi:

Anine Hofman Lindland
Sverre Bjørn Ledaal
Torill Time Eimind

2. vara
3. vara
4. vara

Saker behandlet på møtet:

Saksnr	Tittel	Arkivkode	U. off. §	Saksbehandler
71/2024	Godkjenning av innkalling og saksliste	012.1		Janicke Jacobsen
72/2024	Godkjenning av protokoll fra 29.08.2024	012.1		Janicke Jacobsen
73/2024	Orienteringssaker 19.09.2024	012.0		Janicke Jacobsen
74/2024	Delegasjonsvedtak for AU	121.0		Janicke Jacobsen
75/2024	Evaluering av menighetens arrangement	369.0		Janicke Jacobsen
76/2024	Konfirmanter	332.0		Janicke Jacobsen
77/2024	Basar 8. november	369.0		Janicke Jacobsen
78/2024	Frivilligkveld	227.0		Janicke Jacobsen
79/2024	Menighetsbladets fremtid	308.0		Janicke Jacobsen
80/2024	Budsjett 2025	109.0		Janicke Jacobsen
81/2024	Strategiplan	023.0		Janicke Jacobsen
82/2024	Rutiner for kirkeverter	227.0		Janicke Jacobsen

Meldinger:

Hanne tar åpning, og Kristen tar med noe til kaffen

Moland, 23.09.2024

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Sunniva Fowels Holberg
Øystein Olsen Krogstad

2024/71 Godkjenning av innkalling og saksliste

UTREDNING

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 19.09.2024.

Tilleggssaker meldes her.

INNSTILLING

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 19.09.2024.

MØTEBEHANDLING

Innmelding av orienteringssaker:

Simen 3stk

Sunniva 2stk

Janicke 1stk

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 19.09.2024 med 6stk tillegg orienteringssaker.

Enstemmig.

VEDTAK

Moland menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 19.09.2024 med 6stk tillegg orienteringssaker.

2024/72 Godkjenning av protokoll fra 29.08.2024

UTREDNING

Protokoll fra møte i Moland menighetsråd 29.08.2024 legges fram for godkjenning.

Protokollforslag er sendt per epost.

INNSTILLING

Moland menighetsråd godkjenner protokollen fra møtet 29.08.2024.

MØTEBEHANDLING

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd godkjenner protokollen fra møtet 29.08.2024.

UTREDNING

1. Arendal kirkelige fellesråd v/Kristen Bjormyr
2. Bilde fra Svein Ellingsen
3. Wifi i Stokken menighetssenter
4. Lekkasje i Stokken menighetssenter
5. Border til Flosta kirke (auksjon av gamle)
6. Tvedestrand mannskor, Flosta kirke
7. Vipps - skattefradrag, ok. Martina åpner vipps ved ofringer til skattefritak pr 20.06.2024.
Giver må godkjenne selv i appen for å få skattefradrag
Janicke undersøker videre hvordan med Helle Langerød
8. Kapellan-stillingen
9. Takkebrev
10. Strømstøtte
11. Saker til menighetsbladet

INNSTILLING

Moland menighetsråd tar de fremlagte orienteringssaker til etterretning.

MØTEBEHANDLING

1. Arendal kirkelige fellesråd v/Kristen Bjormyr orienterer om drift og budsjett
2. Bilde fra Svein Ellingsen, Kommet, rammes inn, Liv Straume tar ansvar.
3. Wifi i Stokken menighetssenter, Ice abonnement, en av sekretæren ordner det.
4. Lekkasje i Stokken menighetssenter, Sunniva Holberg og Kristen Bjormyr tar møte med Bjørg Løhaugen og Petter Nordberg.
5. Border til Flosta kirke (auksjon av gamle) kommer sak neste gang.
6. Tvedestrand mannskor, Flosta kirke, Kristi Skaten involveres.
7. Vipps - skattefradrag, Sak i menighetsbladet og i Kunngjøringene.
8. Kapellan-stillingen, 2 gode søkere.
9. Takkebrev, søknad til ofringer
10. Strømstøtte søkt og fått, sekretæren søker også for neste kvartal.
11. Saker til menighetsbladet,
Gravlys, artikkel i menighetsbladet og på menighetens nettside.
12. Økonomireglement godkjent av AKF.
13. Konfirmanter:
alle konfirmantpenger er innkommet.
10. november er det konfirmantpresentasjon
MR tar ansvar for kirkekafe, alternativt pølse i brød, gjøre litt ekstra.
14. Husgruppa ønsker Kaffe og tørkepapir. Hanne Ottersland tar ansvar for innkjøp ut året.
15. Minnes de gravlagte. Simen får skriv til de etterlatte av Janicke.
16. Dåp, ny fadderhilsen. Moland kjøper av Øyestad menighet.

Kirkeverge Bjørg Løhaugen deltok i menighetsrådsmøte.

Hun var med på hele møtet, presenterte seg og var åpen for spørsmål på slutten av møte. Hun startet 1. februar 2024 og er enda i "bli kjent" modus. Hun trives i organisasjonen og AKF har mange dyktige medarbeidere.

Hun ønsker samspill med menighetsrådet og Arendal kirkelige fellesråd.

Angående Moland menighetskontor, er det et ønske om alternativ til kontor og

menighetssenter. Ber menighetsrådet komme med forslag.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd tar de fremlagte orienteringssaker til etterretning.
Enstemmig.

VEDTAK

Moland menighetsråd tar de fremlagte orienteringssaker til etterretning.

2024/74 Delegasjonsvedtak for AU

UTREDNING

Moland AU kan ofte være i tvil på hva som skal være sak eller orientering.

Hvis det skal fattes et vedtak skal det være en sak. Noen saker er små og unødvendig å bruke tid til i menighetsrådsmøtene. For at AU skal kunne ta enkelte avgjørelser må det foreligge et vedtak som for eksempel:

Moland AU gis fullmakt til å fatte vedtak i det AU vurderer som saklig begrensede saker. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet. Kirkeordningen §11.

INNSTILLING

Moland AU gis fullmakt til å fatte vedtak i det AU vurderer som saklig begrensede saker. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet. Kirkeordningen §11.

MØTEBEHANDLING

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland AU gis fullmakt til å fatte vedtak i det AU vurderer som saklig begrensede saker. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet. Kirkeordningen §11.

2024/75 Evaluering av menighetens arrangement

UTREDNING

Gjennomgang og evaluering av arrangementer siden forrige møte.
Konfirmanter er egen sak.

INNSTILLING

Moland menighetsråd tar evalueringene til orientering.

MØTEBEHANDLING

Babysang, startet første gang 18.9.2024. 6 deltakere, 3 til har meldt seg til neste gang.
Veldig hyggelig og varte i 3 timer, skulle vært 1,5 timer.

Plukket søppel med MILK. Fant lite søppel, men et tungt tykt tau fikk opp vekten og inntekten.

LIV kurs, 3 deltakere fra Moland av totalt 17 deltakere.

Konfirmasjonsgudstjenester, 5stk, ble gjennomført i 2024. Veldig fornøyd og godt samspill mellom deltakere; Kristi Skaten, Liv Straume, Aasta Ledaal og andre musikere. Det har vært et sårbart år, men gjennomført veldig bra.

Gudstjenesten 15.9.2024 var fin med dåp.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd tar evalueringene til orientering.

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd tar evalueringene til orientering.

2024/76 Konfirmanter

UTREDNING

Vedlegg: Status konfirmanntbetaling

Liv Straume presenterer gjennomføring av årets Skjærgårdskonfirmanntleir.
Martina lager oppdatering av fakturering og betaling fra årets kull.
Oppstart av konfirmanter.
Presentasjonsgudstjeneste 10.11.2024.

INNSTILLING

Saken fremmes uten innstilling.

MØTEBEHANDLING

Skjærgårdsleir opplegg ved Normisjonen Acta.
47 konfirmanter deltok på Skjærgårds i 2024 fra Moland.
4 konfirmanter har fått stipend, 5 ledere deltok.
Det ble litt nedtur pga. været, vurdere nytt opplegg.

Liv Straume sender ut invitasjon til konfirmanter.
Første møte er satt til 4. november
Presentasjonsgudstjeneste er 10. november
Deltakelse på ungdoms-prostigudstjeneste 12. oktober vil telle som fremmøte for konfirmantene.
Pris vil bli antydnet til kr 4000,- for Skjærgårdsleir deltakere og kr 300,- for de andre, det deles opp i 2 deler med forfall mars og juni 2025.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd tar konfirmantinformasjonen til etterretning.

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd tar konfirmantinformasjonen til etterretning.

2024/77 Basar 8. november

UTREDNING

Menighetsrådsleder har vært i kontakt med de som er ansvarlige for NMS-basaren i høst. Denne skal være fredag 22. november. Det blir for tett å ha to basarer så nært hverandre i tid, og det forslås at basaren tas til våren, slik tradisjonen har vært.

Planlagt basar 21. september under menighetshelgen som ble fremskyndet til 8. november utsettes til våren 2025.

INNSTILLING

Basar 8. november utsettes til våren 2025.

MØTEBEHANDLING

Kristen og Ole Kristian er de to som er igjen av basarkomiteen. De trenger 2 til, helst en fra Austre Moland og en fra Flosta.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd utsetter basaren til lørdag 5. april. Komiteen består av Kristen Bjormyr og Ole Kristian og to medlemmer til en fra Austre Moland og en fra Flosta.

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd utsetter basaren til lørdag 5. april. Komiteen består av Kristen Bjormyr og Ole Kristian og to medlemmer til en fra Austre Moland og en fra Flosta.

2024/78 Frivilligkveld

UTREDNING

Frivilligkveld for alle i Moland menighet.

Forslag til dato 8. november 2024.

Etablere en komite som kan utforme et program, en invitasjon og gjennomføring.

Hanne foreslås å ta ansvar for underholdning.

INNSTILLING

Moland menighetsråd vedtar at en frivillighetsfest avholdes 8. november. Det utnevnes en komite til å utforme et program, en invitasjon og gjennomføring. Komiteen består av Hanne,

.....

MØTEBEHANDLING

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd vedtar at en frivillighetsfest avholdes 8. november. Det utnevnes en komite til å utforme et program, en invitasjon og gjennomføring. Komiteen består av Hanne Ottersland, Helle Langerød, Line Stiansen, Beate Venås, Sunniva Holberg og Øystein Krogstad. Sunniva tar ansvar for innkalling til første møte.
Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd vedtar at en frivillighetsfest avholdes 8. november. Det utnevnes en komite til å utforme et program, en invitasjon og gjennomføring. Komiteen består av Hanne Ottersland, Helle Langerød, Line Stiansen, Beate Venås, Sunniva Holberg og Øystein Krogstad. Sunniva tar ansvar for innkalling til første møte.

2024/79 Menighetsbladets fremtid

UTREDNING

Fast ressurs ønskes fra MR i tillegg til menighetsrådsleders innlegg.

Sunniva har hentet tilbud fra 4 trykkleverandører.

Janicke videresender tilbud på trykking tilsendt menighetene til Sunniva.

Sunniva spør Anine om å bidra i redaksjonen/menighetsblads komiteen.

INNSTILLING

Saken fremmes uten innstilling.

MØTEBEHANDLING

Sunniva Holberg lager neste utgave av Moland menighetsblad.

Her må man finne nye medlemmer til menighetsblad gruppen.

Saken pågår.

VEDTAK

Saken pågår.

2024/80 Budsjett 2025

UTREDNING

Vedlegg: Faktisk regnskap mot budsjett pr 31. august 2025.

Forberedende til neste års budsjett.

Kristen Bjormyr presenterer nåværende økonomisk situasjon.

INNSTILLING

Moland menighetsråd ber sekretæren og Kristen Bjormyr å ta innspill fra menighetsrådet til etterretning ved utarbeidelse av budsjett for 2025.

MØTEBEHANDLING

Kristen Bjormyr legger frem og går gjennom regnskap mot fjorårets og budsjett.

Bjormyr påpeker stort budsjett merforbruk på konfirmanter og trosopplæring.

Spørre Liv Straume om budsjett for konfirmasjonsopplegg for 2025.

Samt spør Kristi Skaten om budsjett for kirkemusikken for 2025.

Følgende forslag til vedtak ble fremmet:

Moland menighetsråd ber sekretæren og Kristen Bjormyr å ta innspill fra menighetsrådet til etterretning ved utarbeidelse av budsjett for 2025.

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd ber sekretæren og Kristen Bjormyr å ta innspill fra menighetsrådet til etterretning ved utarbeidelse av budsjett for 2025.

Budsjettkontroll per ansvar		Ansvar	Faktisk %	Budsjett	Avvik	Δ%
Kontormateriell		2900 - Moland menighetsråd		10 000	10 000	100
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell		2900 - Moland menighetsråd	63 952	210 000	146 048	70
Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd		2900 - Moland menighetsråd	5 680		-5 680	
Annonse, reklame, informasjon		2900 - Moland menighetsråd	5 646	10 000	4 354	44
Opplæring, kurs		2900 - Moland menighetsråd		5 000	5 000	100
Strøm/Energi		2900 - Moland menighetsråd	317		-317	
Avgifter, gebyrer, lisenser ol		2900 - Moland menighetsråd	2 431	20 000	17 569	88
Inventar og utstyr		2900 - Moland menighetsråd	6 674	40 000	33 326	83
Andre tjenester (som inngår i egen produksjon)		2900 - Moland menighetsråd	5 000		-5 000	
Kjøp som inngår i tj.prod		2900 - Moland menighetsråd	89 701	295 000	205 299	70
Refusjon fellesråd		2900 - Moland menighetsråd	787		-787	
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon		2900 - Moland menighetsråd	12 288		-12 288	
Refusjoner/Utgifter		2900 - Moland menighetsråd	787		-787	
Overføring av ofringer/innsamlende midler til andre		2900 - Moland menighetsråd	77 458	190 000	112 542	59
Tilskudd/gaver til andre		2900 - Moland menighetsråd	11 485		-11 485	
Overføringsutgifter		2900 - Moland menighetsråd	101 231	190 000	88 769	47
Avsetning til ubundne fond		2900 - Moland menighetsråd		51 000	51 000	100
Avskrivninger		2900 - Moland menighetsråd		11 600	11 600	100
Finansutgifter		2900 - Moland menighetsråd		62 600	62 600	100
SUM UTGIFTER		2900 - Moland menighetsråd	191 719	547 600	355 881	65
Betalning fra deltagere		2900 - Moland menighetsråd	-1 894		1 894	
Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet		2900 - Moland menighetsråd	-4 186	-15 000	-10 814	-72
Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgift		2900 - Moland menighetsråd		-6 000	-6 000	-100
Salgsinntekter		2900 - Moland menighetsråd	-6 080	-21 000	-14 920	-71
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet		2900 - Moland menighetsråd	-12 288		12 288	
Refusjon fellesråd		2900 - Moland menighetsråd	-6 757	-110 000	-103 243	-94
Refusjoner		2900 - Moland menighetsråd	-19 045	-110 000	-90 955	-83
Tilskudd fra staten		2900 - Moland menighetsråd	-999		999	
Innsamlet til egen virksomhet		2900 - Moland menighetsråd	-70 969	-100 000	-29 031	-29
Innsamlet til annen virksomhet		2900 - Moland menighetsråd	-77 458	-190 000	-112 542	-59
Tilskudd/gaver fra andre		2900 - Moland menighetsråd	-19 602		19 602	
Overføringsinntekter		2900 - Moland menighetsråd	-169 027	-290 000	-120 973	-42
Renteinntekter		2900 - Moland menighetsråd	-50 138	-15 000	35 138	234
Bruk av disposisjonsfond		2900 - Moland menighetsråd		-100 000	-100 000	-100
Motpost avskrivninger		2900 - Moland menighetsråd		-11 600	-11 600	-100
Finansinntekter		2900 - Moland menighetsråd	-50 138	-126 600	-76 462	-60

SUM INNTEKTER	2900 - Moland menighetsråd	-244 290	-547 600	-303 310	-55
SUM NETTO	2900 - Moland menighetsråd	-52 571			52 571
Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	2901 - Menighetsblad	1 240			-1 240
Andre tjenester (som inngår i egen produksjon)	2901 - Menighetsblad	46 800	65 000		18 200
Kjøp som inngår i tj.prod	2901 - Menighetsblad	48 040	65 000	16 960	26
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2901 - Menighetsblad	310			-310
Overføringsutgifter	2901 - Menighetsblad	310			-310
SUM UTGIFTER	2901 - Menighetsblad	48 350	65 000	16 650	26
Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet	2901 - Menighetsblad	-75 725	-45 000	30 725	68
Salgsinntekter	2901 - Menighetsblad	-75 725	-45 000	30 725	68
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	2901 - Menighetsblad	-310			310
Refusjoner	2901 - Menighetsblad	-310			310
Innsamlet til egen virksomhet	2901 - Menighetsblad	-1 800			1 800
Tilskudd/gaver fra andre	2901 - Menighetsblad	-4 198	-20 000	-15 802	-79
Overføringsinntekter	2901 - Menighetsblad	-5 998	-20 000	-14 002	-70
SUM INNTEKTER	2901 - Menighetsblad	-82 033	-65 000	17 033	26
SUM NETTO	2901 - Menighetsblad	-33 683			33 683
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieil	2910 - Stokken tilbygget	1 634	6 000	4 366	73
Strøm/Energi	2910 - Stokken tilbygget	8 538	10 000	1 462	15
Forsikringer og utgifter til vakthold og sikringer	2910 - Stokken tilbygget	3 209	4 000	791	20
Vedlikehold, byggetjenester og nybygg	2910 - Stokken tilbygget		5 000	5 000	100
Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	2910 - Stokken tilbygget		1 000	1 000	100
Renholds- og vaskertjenester	2910 - Stokken tilbygget		55 000	55 000	100
Kjøp som inngår i tj.prod	2910 - Stokken tilbygget	13 380	81 000	67 620	83
Refusjon fellesråd	2910 - Stokken tilbygget	35 800			-35 800
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2910 - Stokken tilbygget	5 082			-5 082
Refusjoner/Utgifter	2910 - Stokken tilbygget	35 800			-35 800
Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre	2910 - Stokken tilbygget		15 000	15 000	100
Overføringsutgifter	2910 - Stokken tilbygget	5 082	15 000	9 918	66
Avskrivninger	2910 - Stokken tilbygget		125 000	125 000	100
Finansutgifter	2910 - Stokken tilbygget		125 000	125 000	100
SUM UTGIFTER	2910 - Stokken tilbygget	54 262	221 000	166 738	75
Betaling fra deltagere	2910 - Stokken tilbygget		-25 000	-25 000	-100
Husleieinntekter/utleie av lokaler/festeavgift	2910 - Stokken tilbygget	-13 850	-15 000	-1 150	-8
Salgsinntekter	2910 - Stokken tilbygget	-13 850	-40 000	-26 150	-65
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	2910 - Stokken tilbygget	-5 082			5 082
Refusjon fellesråd	2910 - Stokken tilbygget	-2 374			2 374
Refusjoner	2910 - Stokken tilbygget	-7 456			7 456

Tilskudd/gaver fra andre	2910 - Stokken tilbygget	-66 000	-66 000	-100
Overføringsinntekter	2910 - Stokken tilbygget	-66 000	-66 000	-100
Motpost avskrivninger	2910 - Stokken tilbygget	-125 000	-125 000	-100
Finansinntekter	2910 - Stokken tilbygget	-125 000	-125 000	-100
SUM INNTEKTER	2910 - Stokken tilbygget	-21 306	-231 000	-91
SUM NETTO	2910 - Stokken tilbygget	32 956	-10 000	-42 956
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell	2920 - LOGG Stokken	10 000	10 000	100
Kjøp som inngår i tj.prod	2920 - LOGG Stokken	10 000	10 000	100
SUM UTGIFTER	2920 - LOGG Stokken	10 000	10 000	100
SUM NETTO	2920 - LOGG Stokken	10 000	10 000	100
Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre	2922 - Stokken/Eger	15 000	15 000	100
Overføringsutgifter	2922 - Stokken/Eger	15 000	15 000	100
SUM UTGIFTER	2922 - Stokken/Eger	15 000	15 000	100
Innsamlet til annen virksomhet	2922 - Stokken/Eger	-4 843	-15 000	-10 157
Overføringsinntekter	2922 - Stokken/Eger	-4 843	-15 000	-10 157
SUM INNTEKTER	2922 - Stokken/Eger	-4 843	-15 000	-10 157
SUM NETTO	2922 - Stokken/Eger	-4 843	4 843	-68
Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre	2923 - Flosta/prosjekt	49 958	49 958	100
Overføringsutgifter	2923 - Flosta/prosjekt	49 958	-49 958	-68
SUM UTGIFTER	2923 - Flosta/prosjekt	49 958	-49 958	-68
Innsamlet til egen virksomhet	2923 - Flosta/prosjekt	-394	394	100
Innsamlet til annen virksomhet	2923 - Flosta/prosjekt	-49 958	49 958	100
Overføringsinntekter	2923 - Flosta/prosjekt	-50 352	50 352	100
SUM INNTEKTER	2923 - Flosta/prosjekt	-50 352	50 352	100
SUM NETTO	2923 - Flosta/prosjekt	-394	394	100
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell	2924 - Diakoni	2 197	20 000	17 803
Kjøp som inngår i tj.prod	2924 - Diakoni	2 197	20 000	17 803
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2924 - Diakoni	205	-205	100
Overføringsutgifter	2924 - Diakoni	205	-205	100
SUM UTGIFTER	2924 - Diakoni	2 402	20 000	17 598
Betaling fra deltakere	2924 - Diakoni	-15 000	-15 000	-100
Salgsinntekter	2924 - Diakoni	-15 000	-15 000	-100
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	2924 - Diakoni	-205	205	100
Refusjoner	2924 - Diakoni	-205	205	100
Innsamlet til egen virksomhet	2924 - Diakoni	-5 000	-5 000	-100
Overføringsinntekter	2924 - Diakoni	-5 000	-5 000	-100

SUM INNTEKTER	2924 - Diakoni	-205	-20 000	-19 795	-99
SUM NETTO	2924 - Diakoni	2 197		-2 197	
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell	2940 - Konfirmanter	13 668	30 000	16 332	54
Samlepost annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	2940 - Konfirmanter	3 000		-3 000	
Opplæring, kurs	2940 - Konfirmanter	129 648	130 000	352	0
Kjøp som inngår i tj.prod	2940 - Konfirmanter	146 316	160 000	13 684	9
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2940 - Konfirmanter	34 549		-34 549	
Overføringsutgifter	2940 - Konfirmanter	34 549		-34 549	
SUM UTGIFTER	2940 - Konfirmanter	180 866	160 000	-20 866	-13
Betaling fra deltagere	2940 - Konfirmanter	-85 582	-130 000	-44 418	-34
Salgsinntekter	2940 - Konfirmanter	-85 582	-130 000	-44 418	-34
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet	2940 - Konfirmanter	-34 549		34 549	
Refusjon fellesråd	2940 - Konfirmanter		-30 000	-30 000	-100
Refusjoner	2940 - Konfirmanter	-34 549	-30 000	4 549	15
Innsamlet til egen virksomhet	2940 - Konfirmanter	-11 319		11 319	
Overføringsinntekter	2940 - Konfirmanter	-11 319		11 319	
SUM INNTEKTER	2940 - Konfirmanter	-131 450	-160 000	-28 550	-18
SUM NETTO	2940 - Konfirmanter	49 416		-49 416	
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell	2942 - Barnekor		10 000	10 000	100
Kjøp som inngår i tj.prod	2942 - Barnekor		10 000	10 000	100
SUM UTGIFTER	2942 - Barnekor		10 000	10 000	100
Innsamlet til egen virksomhet	2942 - Barnekor	-600		600	
Tilskudd/gaver fra andre	2942 - Barnekor		-10 000	-10 000	-100
Overføringsinntekter	2942 - Barnekor	-600	-10 000	-9 400	-94
SUM INNTEKTER	2942 - Barnekor	-600	-10 000	-9 400	-94
SUM NETTO	2942 - Barnekor	-600		600	
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	32 015	70 000	37 985	54
Annonse, reklame, informasjon	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)		5 000	5 000	100
Kjøp som inngår i tj.prod	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	32 015	75 000	42 985	57
Refusjon fellesråd	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	170 000	320 000	150 000	47
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	4 192		-4 192	
Refusjoner/Utgifter	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	170 000	320 000	150 000	47
Overføringsutgifter	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	4 192		-4 192	
SUM UTGIFTER	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	206 208	395 000	188 792	48
Betaling fra deltagere	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	-1 500	-5 000	-3 500	-70
Salg av varer og tjenester, gebyrer mv. utenfor avgiftsområdet	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	-39 497		39 497	
Salgsinntekter	2943 - Trosoppplæring (aktivitet)	-40 997	-5 000	35 997	720

Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	4 192	4 192
Refusjoner		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	-4 192	4 192
Innsamlet til egen virksomhet		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	-250 443	-350 000 -99 557 -28
Tilskudd/gaver fra andre		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	-22 029	-40 000 -17 971 -45
Overføringsinntekter		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	-272 472	-390 000 -117 528 -30
SUM INNTEKTER		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	-317 661	-395 000 -77 339 -20
SUM NETTO		2943 - Trosoppføring (aktivitet)	-111 453	111 453
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell		2944 - MILK	9 145	9 145
Kjøp som inngår i tj.prod		2944 - MILK	9 145	-9 145
SUM UTGIFTER		2944 - MILK	9 145	-9 145
Innsamlet til egen virksomhet		2944 - MILK	-25 000	25 000
Tilskudd/gaver fra andre		2944 - MILK	-30 000	30 000
Overføringsinntekter		2944 - MILK	-55 000	55 000
SUM INNTEKTER		2944 - MILK	-55 000	55 000
SUM NETTO		2944 - MILK	-45 855	45 855
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	13 144	30 000 16 856 56
Kjøp som inngår i tj.prod		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	13 144	30 000 16 856 56
SUM UTGIFTER		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	13 144	30 000 16 856 56
Innsamlet til egen virksomhet		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	-30 000	-30 000 -100
Overføringsinntekter		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	-30 000	-30 000 -100
SUM INNTEKTER		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	-30 000	-30 000 -100
SUM NETTO		2960 - Kirkemusikk (gudstjeneste/organist)	13 144	-13 144
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell		2962 - Kirkekonserter	2 500	30 000 27 500 92
Annonse, reklame, informasjon		2962 - Kirkekonserter	1 514	5 000 3 486 70
Kjøp som inngår i tj.prod		2962 - Kirkekonserter	4 014	35 000 30 986 89
Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon		2962 - Kirkekonserter	379	-379
Overføring av ofringer/innsamlende midler til andre		2962 - Kirkekonserter	2 780	-2 780
Overføringsutgifter		2962 - Kirkekonserter	3 159	-3 159
SUM UTGIFTER		2962 - Kirkekonserter	7 173	35 000 27 828 80
Betaling fra deltagere		2962 - Kirkekonserter	-1 921	-35 000 -33 080 -95
Salgsinntekter		2962 - Kirkekonserter	-1 921	-35 000 -33 080 -95
Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet		2962 - Kirkekonserter	-379	379
Refusjoner		2962 - Kirkekonserter	-379	379
Innsamlet til egen virksomhet		2962 - Kirkekonserter	-3 436	3 436
Innsamlet til annen virksomhet		2962 - Kirkekonserter	-2 780	2 780
Overføringsinntekter		2962 - Kirkekonserter	-6 216	6 216
SUM INNTEKTER		2962 - Kirkekonserter	-8 515	-35 000 -26 485 -76

SUM NETTO	2962 - Kirkekonserter	1 343
Aktivitetsrelatert forbruksmaterieell	2963 - Klokker Flosta	150 000 150 000 100
Kjøp som inngår i tj.prod	2963 - Klokker Flosta	150 000 150 000 100
SUM UTGIFTER	2963 - Klokker Flosta	150 000 150 000 100
Bruk av disposisjonsfond	2963 - Klokker Flosta	-150 000 -150 000 -100
Finansinntekter	2963 - Klokker Flosta	-150 000 -150 000 -100
SUM INNTEKTER	2963 - Klokker Flosta	-150 000 -150 000 -100
Tilskudd/gaver fra andre	2964 - Kirkebok Flosta	1 103
Overføringsinntekter	2964 - Kirkebok Flosta	1 103
SUM INNTEKTER	2964 - Kirkebok Flosta	1 103
SUM NETTO	2964 - Kirkebok Flosta	1 103

2024/81 Strategiplan

UTREDNING

Vedlegg: Strategiplan 2019

Strategiplan for Moland menighetsråd 07.02.2019 legges frem for vurdering og revidering.

INNSTILLING

Saken fremmes uten innstilling.

MØTEBEHANDLING

MR legger rammer for innhold av trosopplæring og budsjett

Moland menighetsråd utsetter saken til neste møte.

VEDTAK

Moland menighetsråd utsetter saken til neste møte.

STRATEGIPLAN MOLAND MENIGHETSRAÐ

Merk at innholdet i en strategiplan er noe menigheten strekker seg etter – det er altså ikke et reglement.

1) Kirkeutvalg

Se kirkeinstruks for kirkeutvalgene for Austre Moland, Flosta og Stokken, godkjent i menighetsrådsmøte 10.januar 2019. Stokken kan også bruke denne instruksen, med noen små justeringer i forhold til andre utvalg for tilbygget.

2) Gudstjenesteutvalg

Gudstjenesteutvalget arbeider helhetlig med det samlede gudstjenestetilbudet i Moland menighet. Ansvarsområdet er det strategiske tilknyttet gudstjenestelivet, så som hvilke typer gudstjenester som skal legges til hvilke kirke, hvordan involvere folk og hvordan skape vekst. Utvalget tenker kreativt om hvilke musikalske uttrykk som passer til ulike gudstjenester, rekrutterer musikere som kan delta, og arbeider for å samle et fast band til noen gudstjenester.

Utvalget består av minst en representant fra hver av de tre tidligere menighetene, sokneprestene og hovedorganisten. Gudstjenesteutvalget velger selv sin leder. Leder møter i menighetsrådet minst en gang i året for å samtale om utvalgets arbeid.

2.1) Gudstjenestelivet

Vi har et overordnet ønske om å få en gudstjenesteforordning for Moland menighet som er strategisk med tanke på vekst i gudstjenestelivet, og som gjenspeiler at det nå er en menighet.

- 1) Vi ønsker å ha en hovedgudstjeneste for hele menigheten på søn- og helligdager. Disse fordeles på de tre kirkene, og kirkene brukes strategisk alt etter som hvilken type gudstjeneste som skal feires.
- 2) Vi ønsker at hovedgudstjenesten skal være familiegudstjeneste helst to søndager i måneden. De søndagene det er ordinær høymesse skal det være et barnetilbud.
- 3) Vi ønsker på noen søndager i måneden også gudstjenester på ettermiddag og kveldstid. Det kan være ungdomsgudstjeneste, sang- og musikk-gudstjeneste, keltisk messe osv. Disse fordeles på kirkene alt etter preget på gudstjenesten.
- 4) Vi ønsker å ha «Messe for alle» to ganger i semesteret på Dalen misjonshus, i samarbeid med Normisjon lokalt.
- 5) Vi ønsker å ha julaftensgudstjenester i alle de tre kirkene, og også på Saltrød Bo- og omsorgssenter.
- 6) Vi ønsker å ha konfirmasjoner i alle de tre kirkene, og med tilbud om to dager i Stokken. Samtidig vil vi noen dager ha parallelle gudstjenester i andre kirker, som tilbud til dem som ikke skal i konfirmasjon.
- 7) Vi ønsker å skape forståelse blant våre medlemmer for at det nå er en menighet, og skape tilhørighet til alle kirkene uavhengig av hvor man bor.

- 8) Vi ønsker å involvere kor og andre enheter/aktiviteter i gudstjenesten, og på tvers av de gamle soknene. Vi ønsker også å gi oppgaver til barn og unge, slik at de skjønner at de er viktige i menigheten.

3) Trosopplæringsutvalg

Barne- og ungdomsutvalg endres til «Trosopplæringsutvalg».

- 1) Utvalget arbeider strategisk sammen med trosopplæreren om tiltak i Trosopplæringsplanen.
- 2) Utvalget samarbeider med barnekorene Mobagos og Refleks, Normisjons Ungdomsforening og ungdomskoret Ekko, og målet er et samarbeidsmøte per semester.

Trosopplæringsutvalget arbeider for å få et barne- og ungdomsutvalg på sikt, med representanter fra de ulike lag og foreninger. Vi ønsker minimum en representant fra hver av de tidligere menighetene, samt ansatt trosopplærer. Utvalget velger selv sin leder. Leder møter i menighetsrådet minst en gang i året for å samtale om utvalgets arbeid.

4) Diakoniutvalg

Utvalget arbeider helhetlig med det samlede diakonale arbeidet i menigheten. Utvalget kan:

- 1) Organisere besøkstjeneste til eldre i forbindelse med julehøytiden.
- 2) Arrangere kirkekaffe på Minnegudstjenesten på Allehelgensdag.
- 3) Utvikle lavtersketilbud til ulike aldersgrupper og behov, som f.eks. «Åpen julekirke» på 2.juledag.
- 4) Besøke avdeling C, sykehjemsavdeling for eldre med psykisk utviklingshemming, og være med og arrangere sosiale tiltak der.
- 5) Organisere kjøring for utviklingshemmede i forbindelse med tilrettelagt gudstjeneste hvert semester, såkalt «HEL-gudstjeneste».

Utvalget består av seks medlemmer og en ansatt. Det tilstrebes en geografisk fordeling i soknet. Utvalget velger leder selv, som møter en gang i året til samtale med menighetsrådet.

5) Misjonsutvalg

Dette er et utvalg som har fokus på:

- 1) Menighetens misjonsavtale(r).
- 2) Vennskapsmenigheten i Eger i Ungarn.
- 3) Fasteaksjonen til Kirkens Nødhjelp.

Utvalget består av tre-seks personer, i tillegg til en eller flere ansatte. De velger selv sin leder som møter i menighetsrådet en gang i året for å samtale om arbeidet.

6) Økonomiutvalg

Dette er et utvalg bestående av tre-fire personer som gir innspill til menighetsrådet tilknyttet økonomiske spørsmål, og utarbeider forslag til budsjett. Utvalget har med minst en person fra menighetsrådet. Utvalget velger selv sin leder.

7) Menighetsblad og informasjonsarbeid

Menighetsbladet kommer ut med fire nummer hvert år med stoff fra en del av det som har skjedd i menigheten og ting som skal skje framover. Menighetsbladet har en egen redaksjon på fire-seks personer fra de ulike geografiske områdene i menigheten. Bladet har en egen kontaktperson i staben. Menighetsrådsleder er ansvarlig redaktør.

Informasjon på Facebook og menighetens webside ivaretas av staben i menigheten.

8) Arrangementsutvalg

Utvalget koordinerer konserter og møter av ulike slag i løpet av året. Utvalget består av fire til seks personer som arbeider for å videreutvikle ting som hver av de tidligere menighetene til nå har hatt, og finne på nye ting. Utvalget bør:

- 1) Legge til rette for bibel- og samtalegrupper
- 2) Legge til rette for konserter og sang- og salmekvelder av ulike slag.
- 2) Legge til rette for møter og temasamlinger, gjerne med måltider.
- 3) Legge til rette for quiz.
- 4) Legge til rette for LOGG – menighetens mannsgruppe

Utvalget består av fire- seks personer, med en representant fra hver av de tre tidligere menighetene og hovedorganist. Utvalget velger selv sin leder. Leder møter i menighetsrådet minst en gang i året for å samtale om utvalgets arbeid.

2024/82 Rutiner for kirkeverter

UTREDNING

Vedlegg:

12. Kirkevert 2.5.2015, vedlegg 1.

13. Forslag til fornyet utgave av rutiner for kirkeverter fremlegges i møte eller ettersendes før møtet.

Kirkeverter/ oppfølging av konfirmanter under gudstjenesten:

Oppdatering av rutiner for kirkeverter. Kan vi bli enda bedre på å ta imot nye gudstjenestedeltakere?

Linda Skjulestad, Sverre Bjørn Ledaal og Beate Skeid Venås legger frem forslag til forbedring av rutinen.

INNSTILLING

Moland menighetsråd ved tar fremlagt forslag til forbedring av rutinen til kirkeverten.

MØTEBEHANDLING

Utgår, saken utsettes inntil videre.

Moland menighetsråd utsetter saken inntil videre.

Enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Moland menighetsråd utsetter saken inntil videre.

Stokken Kirke – veiledning for kirkeverter

Kjære Kirkevert

Vi får stadig tilbakemeldinger om at det er hyggelig med en slik velkomst til gudstjenesten. Mange takk for at du/dere stiller opp som kirkeverter.

Merk dere spesielt nye rutiner for opptelling og behandling av kollekt/offer

Kirkevertens oppgaver:

*Å ønske velkommen til kirken:

Sørge for at menigheten får de rette salmebøkene eller program ark. Ta plass ved hovedinngangen og klargjør salmebøker og ark som skal utdeles. Konferer med presten om hva som skal brukes.

*Tilrettelegg for de minste:

Opplyse om barnebøkene som ligger utlagt og om lese-kroken framme i kirken. Bøker og tegnesaker hentes i skapet i sakristiet. (noe er på hyllen bak i kirken) Sittematte til lese-krok hentes oppå skapet i sakristiet.

*Hjelp om nødvendig til slik at alle finner hensiktsmessige plasser.

*Tell opp antall frammøtte. Tallet føres inn i protokollen i kirketjener-sakristiet.

* Kirkevertenes oppgaver ved offer/kollekt:

1. Dersom kollekten ikke samles inn på alteret hjelper kirkevertene til med innsamlingen ved utgangene eller i benkene.
2. *Kollekten skal telles opp etter gudstjenesten (i sakristiet): **Se etter egen boks merket OFFER.**
3. Til hjelp for utfyllingen av oppgjørstilag og nattsafeposer (plastposer) har vi laget et hefte med veiledning og eksempel som skal ligge i OFFER-boksen.
4. Det er viktig at du fyller ut alle feltene for å sikre at pengene kommer raskt dit de skal. (det forenkler vårt arbeid med registrering, rapportering og videresending), merk: to personer som ikke er i slekt skal signere!
5. Offerpengene leveres i Sparebanken sørs nattsafe på Eydehavn.

Ny rutine vedrørende opptelling og levering av offerpenger/kollekt:

1. Offeret/kollekten skal telles opp etter gudstjenesten. **2 personer ikke i slekt**
2. Sorter sedlene i bunker etter valør og med samme side synlig.
3. Legg pengene i plastposen.